

Проект № 0-а от 01.03.2018 г.

« Об утверждении локальных актов »

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного

комитета

В.А. Шмелева

« 01 » Март 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ «ЦРР

детский сад № 108»

С.Ф. Мангушева

« 01 » Март 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА
« ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 108 »

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимир «Центр развития ребенка - детский сад № 108» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета. Педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов

Задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

Совет педагогов Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В отдельных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Совета педагогов :

- организует его деятельность;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совет педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более 50% его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов возложена на старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР).

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Все заседания Совета педагогов оформляются протоколами, которые подшивает председатель.

7.2. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.

7.3. Секретарь Совета педагогов избирается 1 раз в год на заседании.

Принято Общим Собрание трудового коллектива

Протокол № 1 от 01.03.2018г.