

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева



Распоряжение от 04.08.2017

№

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

Е.С. Малик



Приказ от 29.08.2017

№ 1148-4

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 108»  
(пятая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

30.06.2017 протокол № 1

Заведующий



С.Ф. Мангушева

Владимир 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 108» (далее для краткости может именоваться «образовательная организация», «автономное учреждение», «образовательное учреждение», «учреждение» или «детский сад»). Устав является новой редакцией устава автономного учреждения, зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России № 12 по Владимирской области 02.02.2012, ГРН 2123327014908.

1.3. Собственником автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «собственник»). Полномочия и функции собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «учредитель»).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1023301287899, ИНН 3327102461. Оно имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.6. Автономное учреждение - это *некоммерческая организация*, которая не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, созданная муниципальным образованием город Владимир для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем

или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.8. Учреждение вправе иметь лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, круглую печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, другие печати и штампы, бланки, эмблему, вывеску и другую атрибутику.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. *Действующее наименование юридического лица.*

*Полное:* МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.ВЛАДИМИРА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 108».

*Сокращенное:* МАДОУ «ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 108».

В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «автономное учреждение» - *организационно-правовая форма и тип учреждения*; «дошкольное образовательное учреждение» - *тип образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности*; «Центр развития ребенка - детский сад» – *вид дошкольного образовательного учреждения*; «муниципальное учреждение г.Владимира» - *принадлежность юридического лица к собственнику*.

1.10. *Место нахождения юридического лица:* 600022, г. Владимир, ул. Верхняя Дуброва, д. 32-А.

По данному адресу осуществляется образовательная деятельность и размещается исполнительный орган юридического лица: заведующий.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Международного права, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимир, приказами и учредителя, настоящим уставом и заключенными договорами.

1.12. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение *не имеет* филиалов и представительств.

1.13. Деятельность учреждения основывается *на принципах* демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. *Предметом деятельности* автономного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. *Целями деятельности* образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в учреждении консультационного центра).

2.4. *Основной деятельностью* автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано, т.е. *дошкольное образование* (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. *К дополнительным видам деятельности* учреждения относятся:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- образование дополнительное детей и взрослых ;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.8. Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Учреждение на договорной основе вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по программам различной направленности, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопеда;
- музыкальные занятия;
- кружки по интересам.

2.10. Учреждение также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- оказывать спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные услуги;
- проводить консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- выполнять специальные работы по договорам;
- организовывать мероприятия по отдыху и развлечениям, культуре и спорту;
- проводить оздоровительные кампании;
- выполнение работы (оказывать услуги) по государственным и муниципальным контрактам;
- оказывать информационные, экспертные, консультационные, аналитические, справочно-библиографические услуги;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- проводить стажировку специалистов системы образования, организовывать деятельность стажировочной площадки;
- выполнять научно-исследовательские работы;
- создавать и передавать научно (научно-методическую) продукцию, объекты интеллектуальной деятельности;
- оказывать услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- оказывать услуги по содержанию детей в группах повышенной комфортности, группах кратковременного пребывания детей и группах выходного дня.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей *лицензии* (разрешения).

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и производить работы, не указанные в настоящем уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 часов), кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

3.2. Режим работы образовательного учреждения, режим труда и отдыха работников определяются правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовыми договорами.

3.3. Длительность пребывания в учреждении детей определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и настоящим уставом, а также может определяться договором. Допускается посещение ребенком учреждения по индивидуальному графику, оговоренному в договоре с его родителями (законными представителями).

3.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами города Владимира, отраслевыми тарифными соглашениями, коллективными договорами, а также локальными актами учреждения, принятыми с учетом мотивированного мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.). Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются Правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и локальными актами учреждения.

3.5. Организация питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН) и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

В учреждении имеются оборудованные помещения для приготовления и приема пищи, а также для хранения продуктов.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации осуществляется учреждениями здравоохранения, закрепленными за ней органом управления здравоохранением. Образовательная организация безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.7. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время их пребывания в образовательной организации.

3.8. Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом их индивидуальных особенностей.

3.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.10. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и трудовым договором.

3.12. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета, совета трудового коллектива и т.п.).

3.13. Работники учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

3.14. Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ.**

4.1. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Для руководителя учреждения (заведующего) работодателем является администрация города Владимира.

4.2. *Комплектование* образовательного учреждения *работниками* осуществляется с соблюдением ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующем порядке:

– представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в том числе справки об отсутствии/наличии у него судимости);

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, системой оплаты труда, порядком обработки персональных данных, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на должности руководящих работников);
- заключение трудового договора, который является основанием для издания приказа о приеме на работу;
- издание приказа о приеме на работу на основании заключенного трудового договора.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4. На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) детей из семьи, в которой создается семейная группа, имеющий среднее (полное) общее образование.

4.5. При рассмотрении кандидатур на должность воспитателя *семейной группы* учитываются их личные, моральные и деловые качества.

На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) детей из семьи, в которой создается семейная группа, имеющий среднее (полное) общее образование, за исключением:

- лиц лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;
- лиц, имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защите прав потребителей;
- лиц, лишенных родительских прав по приговору суда;
- лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов;
- лиц, имеющих судимость.

4.6. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ.**

5.1. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

5.2. Правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, определяются постановлением Администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», приказом Управления образования администрации г.Владимира от 12.01.2017 № 27-п «Об организации работы по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и настоящим уставом.

5.3. В образовательную организацию принимаются граждане в возрасте от 1,5 (полутора) лет до 7 (семи) лет, имеющие право на получение дошкольного образования. При этом учреждение должно обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (на закрепленной территории).

5.4. Для приема ребенка в образовательную организацию его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (заверяется в учреждении);
- медицинскую карту ребенка;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию медицинского полиса на ребенка;
- путевку, выданную Управлением образования.

5.5. Преимущественным правом при приеме в учреждение обладают категории лиц (родителей или других законных представителей детей), перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения.

5.7. Между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, которым регулируются образовательные и другие отношения.

5.8. Руководитель образовательной организации (заведующий) издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.10. Лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, именуются воспитанниками.

5.11. Основной *структурной единицей* учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в учреждении определяется учредителем. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

5.12. По согласованию с учредителем в учреждении могут создаваться семейные группы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами учреждения. Наполняемость семейных групп может составлять не менее 3 (трех) человек и не более 5 (пяти) человек.

5.13. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.14. Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения родителями (законными представителями) ребенка условий заключенного договора.

5.15. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

6.2. Право на ведение образовательной, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с

момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

6.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6.4. Дошкольное образование может быть получено в образовательном учреждении, а также вне образовательного учреждения - в форме семейного образования.

6.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.6. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

6.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

6.9. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований.

6.10. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с установленными требованиями.

6.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с нормами СанПиН.

6.12. Образовательные программы реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

6.13. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, обеспечивает дидактико-методическое оснащение образовательного процесса.

6.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС).

6.15. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.16. Освоение образовательных программ дошкольного образования *не сопровождается* проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

6.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

6.19. В группах компенсирующей направленности (при наличии таковых) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей *с ограниченными возможностями здоровья* с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.20. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.21. *Семейные группы* организуются в целях:

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребёнка;
- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям, имеющим детей, возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

6.22. Семейная группа является структурной единицей детского сада, открывается на базе квартиры (частного дома), обеспечивает присмотр, уход, оздоровление и воспитание детей в возрасте от 2 (двух) месяцев до 7 (семи) лет.

6.23. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от детского сада. Возможна организация семейных групп в семьях,

имеющих менее 3-х детей дошкольного возраста при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

6.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при наличии таких групп) только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, действующей при Управлении образования.

6.25. При приеме в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

6.26. Зачисление детей в компенсирующие группы осуществляется с трехлетнего возраста на срок, установленный по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

7.4. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

7.8. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации.

7.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.10. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами Международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также договорами об образовании, заключенными между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.11. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом (ФГОС);

- получение дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.12. *Родители* (законные представители) воспитанников *имеют преимущественное право* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.13. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.14. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (п. 1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- соблюдать устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- принимать участие в образовательном процессе;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии своих детей;
- соблюдать этические нормы общения с работниками учреждения и воспитанниками;
- вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором;
- регулярно посещать проводимые учреждением родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу учреждения и воспитывать эти качества в ребенке;
- своевременно извещать сотрудников учреждения о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

7.15. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе совета педагогов учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать учреждению безвозмездную материальную помощь;
- заслушивать отчёты заведующего учреждением и педагогов о работе с детьми;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты групп и учреждения;
- участвовать в управлении учреждением в формах, определенных настоящим уставом;
- следить за тем, чтобы ребенок был одет согласно погодным условиям и имел аккуратный внешний вид;
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;
- участвовать в работе совета педагогов;
- поддерживать свою квалификацию на уровне, достаточном для выполнения своих должностных обязанностей;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности;
- отвечать за результаты своего труда.

7.17. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на защиту своей чести и достоинства;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя и локальными нормативными актами учреждения;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

8.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими законодательными актами Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Органами управления автономного учреждения являются:

- *наблюдательный совет;*
- *заведующий;*
- *общее собрание трудового коллектива;*
- *совет педагогов (педагогический совет);*
- *родительские комитеты;*
- *попечительский совет.*

8.4. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение заведующего автономным учреждением, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление заведующему учреждением всех видов отпусков, направление его в командировки и на курсы повышения квалификации;
- применение к заведующему мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

8.5. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа учреждения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения;
- финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- согласование назначений (приема на работу) заместителей заведующего и главного бухгалтера в форме проведения их аттестации;
- установление системы оплаты труда заведующему, а также объема его педагогической нагрузки в учреждении;
- согласование вопроса о работе заведующего в других организациях по совместительству;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- комплектование учреждения детьми;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

8.6. Наблюдательный совет автономного учреждения создается в составе 6 (шести) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя (Управления образования) – 1 чел.;
- представители собственника (УМИ г.Владимира) – 1 чел.;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 чел.;
- представители работников автономного учреждения – 2 чел.

8.7. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета *не должно превышать 1/3 (одну треть)* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. *Не менее 1/2 (половины)* из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения *не может превышать*

*1/3 (одну треть)* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.8. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения *неограниченное число раз*.

8.9. Заведующий автономным учреждением и его заместители *не могут быть* членами наблюдательного совета автономного учреждения.

8.10. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.11. Автономное учреждение *не вправе* выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

8.12. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.13. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения для назначения его членом наблюдательного совета принимается учредителем по представлению руководителя автономного учреждения и решению общего собрания работников учреждения.

8.14. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с учредителем и с автономным учреждением, состоящих с ними в трудовых отношениях;
- в случае смерти члена наблюдательного совета.

8.15. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

8.17. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения. При этом представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

8.18. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.19. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных

организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.19, наблюдательный совет автономного учреждения дает *рекомендации*. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.19, наблюдательный совет автономного учреждения дает *заключение*, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.19, наблюдательный совет автономного учреждения дает *заключение*. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

8.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.19, *утверждаются* наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

8.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.19, наблюдательный совет автономного учреждения *принимает решения*, обязательные для руководителя автономного учреждения.

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.19, даются *большинством голосов* от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.19, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения *большинством в 2/3 (две трети) голосов* от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.19, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 8.19, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

8.28. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

8.29. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.30. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

8.31. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются локальным нормативным актом.

8.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица *могут* участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 (одна треть) от общего числа членов наблюдательного совета.

8.33. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.34. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.19 настоящего устава.

8.35. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8.36. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.37. Заведующий автономным учреждением. К компетенции заведующего автономным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

8.38. Заведующий автономным учреждением:

- убывает в отпуски, командировки и на курсы повышения квалификации по распоряжению Администрации города Владимира;

- *без доверенности действует* от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание автономного учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

- по согласованию с учредителем (в форме проведения аттестации) назначает (принимает на работу) заместителей заведующего и других руководящих работников учреждения;

- представляет учреждение во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;
- своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- хранит и пользуется печатями учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- устанавливает систему оплаты труда работникам учреждения в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, приказами учредителя;
- поощряет работников учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени учреждения;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- формирует контингент воспитанников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы учреждения на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

8.39. Общие вопросы учреждения решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом.

#### 8.40. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- избирает представителей для включения в наблюдательный совет учреждения;

- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);

- планирует развитие учреждения;
- определяет направление экономической деятельности учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- обсуждает годовой план работы учреждения.

8.41. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

8.42. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

8.43. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.44. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

8.45. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

8.46. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов (педагогический совет) автономного учреждения, в который входят все педагогические работники учреждения. Совет педагогов возглавляет заведующий. Срок полномочий Совета педагогов не ограничен. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Одно и то же лицо может избираться секретарем неограниченное количество раз.

8.47. Функции совета педагогов (педагогического совета) учреждения:

- определяет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего учреждением по вопросам образовательной деятельности.

8.48. Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.49. Заседания совета педагогов оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.50. В качестве общественных организаций в учреждении действуют групповые родительские комитеты, родительский комитет учреждения, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают учреждению необходимую помощь в решении его уставных задач.

8.51. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в родительский комитет учреждения.

8.52. Родительский комитет учреждения также избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий.

8.53. Председатель родительского комитета учреждения имеет право участвовать в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

8.54. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах автономного учреждения.

8.55. Деятельность родительских комитетов регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

8.56. Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности учреждения в целях определения направлений благотворительной деятельности, контроля за исполнением основных направлений благотворительной помощи, контроля за использованием благотворительных средств, действует в учреждении в соответствии с локальным актом.

## **9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

9.1. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.2. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Владимира. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.7. Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.9. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика.

9.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Владимира;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств выделенных учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;

- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные услуги (в том числе образовательные) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами города Владимира;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

9.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

9.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

9.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.17. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.18. Сведения, определенные пунктом 9.17 настоящего устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или учредителем.

## **10. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа.

10.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

10.3. Автономное учреждение без согласия учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

10.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.8. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.10. Автономное учреждение *несет ответственность* за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет УМИ г.Владимира.

10.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

10.13. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.14. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

10.15. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.16. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной

ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

10.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

10.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.21. Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.22. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.23. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

10.24. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

10.25. Право оперативного управления имуществом прекращается у автономного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.**

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Деятельность образовательного учреждения регламентируют следующие *виды* локальных нормативных актов:

- приказы заведующего;
- договоры;
- инструкции;
- планы (графики);
- положения;
- расписания (режимы) занятий;
- решения коллегиальных органов;

11.5. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

11.6. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с учредителем и/или иными органами и организациями.

11.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

11.9. В случае принятия новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

12.1. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения. Изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

12.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

12.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

## **13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

13.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

13.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу.

13.9. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения берет на себя учредитель.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 34 (тридцать четыре) листа.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 108»

С.Ф. Мангушева

30.06.2017 г.



Инспекция Федеральной налоговой службы  
по Октябрьскому району г. В. имира  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены: анись  
«14» сентября 2017 г.  
ОГРН 102330128482  
ГРН 21733281



Экземпляр документа  
регистрации  
И.о. начальника ИФНС  
Октябрьскому району  
В.В. Уткина  
М.П.